



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

|                                                   |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación del Programa de Formación:           | Carrera técnica                                                                                                                                                  |
| Código del Programa de Formación:                 | 531200 versión 02.                                                                                                                                               |
| Nombre del Proyecto: ( si es formación Titulada)  | Interpretación de instrumentos musicales.                                                                                                                        |
| Fase del Proyecto: ( si es formación Titulada)    | Inducción                                                                                                                                                        |
| Actividad de Proyecto: (si es formación Titulada) | Reconocimiento del Programa de formación y conocimientos previos.                                                                                                |
| Competencia:                                      | Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                                                        |
| Resultados de Aprendizaje Alcanzar:               | Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. |
| Duración de la Guía:                              | 10 Horas.                                                                                                                                                        |



## **2. PRESENTACION**

El programa de Formación es definido en el proceso de diseño curricular y se constituye en el conjunto de condiciones de ingreso y salida del proceso de formación, sujeto a aplicar estrategias metodológicas para desarrollar unas competencias expresadas en unos contenidos. En todos los casos, el programa traduce en un Título en el marco de la formación titulada.

La formación por proyectos se caracteriza por:

- Centrar las actividades de aprendizaje que componen el proyecto en la exploración y solución a problemas prácticos.
- Reflexionar sobre una situación problemática real desde una perspectiva ética y social para presentar soluciones que contribuyan al desarrollo del entorno.
- Posibilitar en el aprendiz la estructuración, movilización y transferencia apropiadas de aprendizajes fundamentales de una o más competencias.
- Involucrar el esquema de trabajo colaborativo, a través del cual los aprendices comparten en equipo la planeación, el proceso y los resultados, alternando con actividades de trabajo individual.
- Promover la participación activa y responsable de los aprendices en el proceso para tomar decisiones sobre cómo llevar a cabo el desarrollo del proyecto.
- Permitir que el instructor - tutor asuma un papel de facilitador del aprendizaje, orientando, apoyando, retroalimentando y evaluando al aprendiz durante todo el proceso formativo, y aprendiendo durante el mismo con el desarrollo del proyecto.
- Ofrecer la posibilidad al aprendiz para generar nuevos conocimientos en la búsqueda de soluciones innovadoras.
- Estimular la reflexión del aprendiz sobre lo que hace, cómo lo hace y qué resultados logra, haciéndolo responsable de su propio aprendizaje.
- Incluir saberes integrados de diferentes disciplinas y la interacción entre ellas, de tal manera que el aprendiz aplique conocimientos asociados a diferentes competencias.
- Permitir flexibilidad en cuanto al enfoque del proyecto, el diseño y el grado de autonomía del aprendiz.



### **3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

#### **3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:**

El Instructor invita a participar en una dinámica de conocimiento e integración con los demás compañeros aprendices, tengo en cuenta aspectos esenciales para dar respuesta a las siguientes preguntas:

¿Cómo me llamo?

¿Quién soy?

¿Por qué estoy aquí?

¿Cómo quiero verme?

¿A dónde quiero llegar?

¿Qué conozco de la ocupación que podría desempeñar cuando finalice mi formación en el SENA?

#### **3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:**

Defina los siguientes conceptos:

1. ¿Qué es programa de Formación?
2. ¿En cuántas etapas se divide un programa de formación?
3. ¿Qué es la formación profesional integral por competencias?
4. ¿Cuáles son los objetivos de calidad del SENA y para qué sirven?
5. ¿Qué es el resultado de aprendizaje?
6. ¿Qué es un ambiente de aprendizaje?
7. ¿Qué es planeación pedagógica?
8. ¿Qué es un proyecto de Formación?
9. ¿Qué es una guía de aprendizaje?
10. ¿Qué son instrumentos de evaluación?
11. ¿Cuáles son los instrumentos de evaluación?
12. ¿Qué son evidencias de aprendizaje?
13. Tipos de evidencia

#### **3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)**



Realizo de forma individual una lectura cuidadosa del programa de formación en el que nos encontramos matriculados, teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Las ocupaciones que se pueden desempeñar.
- Las competencias que se tienen que lograr.
- Los resultados de aprendizaje que se proponen alcanzar.
- Los criterios con los que nos evaluarán.

| <b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.</b>                              |                                                                           | <b>Actividades (didácticas activas)</b>                                                                                  |                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Conocer nuestro programa de formación.</b>                 |                                                                           | <b>1. Lectura comprensiva</b><br><b>2. Trabajo colaborativo.</b><br><b>1. Preguntas.</b><br><b>4.El Taller educativo</b> |                                           |
| <b>AMBIENTE REQUERIDO:</b>                                    | <b>Materiales de Formación.</b>                                           | <b>Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</b>                                                                |                                           |
| <b>Formación virtual a través del aplicativo Google Meet.</b> | <b>Marcadores, Esferos, Cartulinas y materiales de formación del area</b> | <b>Virtual</b><br><b>4 Horas.</b>                                                                                        | <b>Desescolarizada</b><br><b>2 Horas.</b> |



### **3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO**

Realiza el siguiente trabajo escrito teniendo en cuenta su programa de formación, dando respuesta a los siguientes interrogantes:

1. ¿A que red tecnológica pertenece el programa de formación?
2. ¿Cuál es el nombre del programa de Formación?
3. ¿Cuál es el código del programa de Formación?
4. ¿Qué nivel de formación tiene el programa que está cursando?
5. ¿Cuál es el número de ficha en SOFIA PLUS del programa que está cursando?
6. ¿A qué línea tecnológica pertenece el programa que está cursando?
7. ¿Cuánto tiempo dura su programa de formación?
8. ¿Cuántas competencias técnicas tiene su programa de formación y cuantos resultados de aprendizaje?
9. Escriba las competencias técnicas de su programa de formación
10. Escriba las competencias técnicas con los resultados de aprendizaje
11. Escriba tres conocimientos de proceso de cada competencia técnica del programa de formación
12. Escriba tres criterios de evaluación de cada competencia
13. Según el programa de formación, cuales son las ocupaciones que puede desempeñar
14. Para que son los criterios de evaluación que contiene el programa de formación



#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje                                                                                        | Criterios de Evaluación                                                                | Técnicas e Instrumentos de Evaluación                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evidencias de Conocimiento :</b><br>Cuestionario sobre términos programa de formación y proyecto de formación | Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. | <b>Técnica:</b><br>Formulación de preguntas<br><br><b>Instrumento:</b><br>Lista de Chequeo |
| <b>Evidencias de Desempeño:</b><br>Mapa conceptual sobre Programa de formación                                   |                                                                                        | <b>Técnica:</b><br>Debate<br><br><b>Instrumento:</b><br>Lista de Chequeo                   |
| <b>Evidencias de Producto:</b><br>Trabajo escrito                                                                |                                                                                        | <b>Técnica:</b><br>Formulación de preguntas<br><br><b>Instrumento:</b><br>Lista de Chequeo |

#### 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Aprendiz** es toda persona que reciba formación. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo, y líder.

**Aprendizaje colaborativo** conjunto de métodos que se aplican en grupos pequeños, de entrenamiento y desarrollo de habilidades mixtas, donde cada miembro del grupo es responsable tanto de su aprendizaje como del de los restantes miembros del grupo.

**Criterio de Evaluación** Enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores



específicos. Proveen señales significativas para la evaluación, las cuales dan cuenta del estado de las competencias desarrolladas por el Aprendiz

**Desarrollo Curricular** Proceso mediante el cual se planea, diseña y ejecuta la ruta de aprendizaje de cada aprendiz, mediante proyectos productivos que contienen Actividades de Aprendizaje, y la aplicación Técnicas Didácticas Activas que permiten desarrollar sus competencias con ritmos de aprendizaje personalizados para cada uno.

**Diseño Curricular** Actividad que se realiza para organizar los Programas de Formación, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje para cada competencia, con los cuales se dará respuesta a las demandas y necesidades de formación.

**Estrategias de aprendizaje** Combinación de métodos, medios y mediaciones didácticas, utilizadas por los Instructores tutores y Aprendices, para facilitar el aprendizaje y la obtención de los resultados definidos en el diseño curricular.

**Evidencia de aprendizaje** Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

**Instructor- tutor** Sujeto que participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje, quien asume el rol de facilitador del aprendizaje, orientador y apoyo, quien retroalimenta y evalúa al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por proyectos, la cual le permite contribuir en su propio aprendizaje



## **6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS**

- SENA - Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje SENA.
- SENA - Documento Orientaciones para la elaboración de Guías de aprendizaje de los proyectos Formativo.



## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|                       | Nombre | Cargo             | Dependencia | Fecha |
|-----------------------|--------|-------------------|-------------|-------|
| <b>Autor<br/>(es)</b> |        | <b>Instructor</b> |             |       |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|                       | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|-----------------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| <b>Autor<br/>(es)</b> |        |       |             |       |                  |